

Отдел образования администрации Пензенского района Пензенской области
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» Пензенского района

Принято педагогическим советом
МБОУДО ЦВР
Председатель *Милаушкина*
Протокол от 25.08.2020г

Согласовано
председатель ПК
профсоюзная
организация
МБОУДО
«Центр внешкольной
работы»
Пензенского
района
К. В. Крупнова

Утверждаю
Директор МБОУДО ЦВР
Милаушкина Г. Н. Милаушкина
приказ от 01.09.2020 №54/01-08

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» Пензенского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБОУДО «Центр внешкольной работы» Пензенского района и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся МБОУДО ЦВР.

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность и формы проведения аттестации учащихся и утверждается директором после рассмотрения на заседании Педагогического совета. Аттестация - это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной дополнительной общеобразовательной программы в процессе или по окончании ее изучения по результатам проверки (проверок).

1.3. Основной задачей аттестации является установление соответствия знаний и практических умений учащихся требованиям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.4. Аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности ЦВР за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.5. Аттестация учащихся проводится в форме тематического и итогового контроля, проводимого как педагогами, так и администрацией.

Виды аттестации: текущий контроль, промежуточная аттестации, итоговая аттестации.

1.5.1. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной дополнительной общеобразовательной программы. Проводится педагогом дополнительного образования, руководителем детского объединения

1.5.2. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения учащимися содержания части дополнительной общеобразовательной программы после завершения ее изучения. Проводится педагогом дополнительного образования, руководителем детского объединения.

1.5.3. Итоговая аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения учащимися содержания всего объема дополнительной общеобразовательной программы после завершения ее изучения. Проводится педагогом дополнительного образования, руководителем детского объединения, а также администрацией организации.

1.5.4. Обязательная государственная промежуточная и итоговая аттестация для учащихся организации не предусмотрены.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля в детском объединении.

2.1. В силу отсутствия в сфере дополнительного образования образовательных стандартов для каждой дополнительной общеобразовательной программы педагогом дополнительного образования разрабатывается свой пакет диагностических методик.

2.2. Возможно использование следующих методов отслеживания результативности:

2.2.1. Педагогическое наблюдение

2.2.2. Педагогический анализ результатов:

- анкетирование;
- тестирование;
- зачеты;
- опросы;
- выполнение диагностических заданий;
- участие в мероприятиях;
- защита проектов;
- решение задач поискового характера;
- активность обучающихся на занятиях и другое.

2.3. Используемые формы текущего контроля и учета достижений, обучающихся: участие в конкурсах, выставках, концертах, спектаклях, играх, проведение открытых, показательных, срезовых занятий, тестовых опросов, викторин, выполнение зачетных, проектных, исследовательских работ, составление портфолио на обучающихся и детские объединения, альбомов, выставочных работ и др.

4. Виды контроля в детских объединениях:

4.1. Начальный или входной контроль. Проводится в начале учебного года с целью развития детей, их творческих способностей, задатков, эмоциональной активности (формы – беседа, опрос, тестирование, анкетирование).

4.2. Текущий контроль. Проводится в течение всего года с целью определения степени усвоения учащимися учебного материала, определение готовности к восприятию нового материала, выявление отстающих и опережающих обучение. Подбор наиболее эффективных методов и средств обучения (формы – педагогическое наблюдение, опрос, контрольное занятие, самостоятельная работа).

4.3. Промежуточный контроль. Проводится по окончании изучения темы или раздела в конце месяца, полугодия, четверти. Ставит целью определение степени усвоения учащимися материала программы, определение промежуточных результатов обучения (формы – выставка, конкурс, концерт, фестиваль, творческий отчет, опрос, зачет, контрольное или срезовое занятие, защита проекта, реферата, демонстрация моделей, спектакль, презентация творческих работ и др.)

4.4. Итоговый контроль. Проводится в конце учебного года или курса обучения с целью определения изменения уровня развития детей, их творческих способностей. Определение результатов обучения, ориентирование на дальнейшее обучение, получение сведений для совершенствования программы и методов обучения (формы – выставка, конкурс, концерт, фестиваль, творческий отчет, опрос, зачет, контрольное или срезовое занятие, защита проекта, реферата, демонстрация моделей, спектакль, презентация творческих работ, итоговые занятия, коллективная рефлексия, коллективный анализ работ, самоанализ).

4.5. Педагог самостоятельно определяет виды и формы контроля, целесообразность его проведения в зависимости от специфики дополнительной общеобразовательной программы.

5. Периодичность контроля

5. Периодичность контроля самостоятельно устанавливается педагогом и прописывается в разработанной им дополнительной общеобразовательной программе

6. Виды аттестации

В зависимости от специфики дополнительной общеобразовательной программы детского объединения практикуется, как минимум, промежуточная и итоговая диагностика (аттестация) результативности деятельности по всем направлениям:

6.1. Промежуточная (декабрь) - подведение промежуточных итогов обучения, оценка успешности продвижения обучающихся; корректировка образовательного процесса.

6.2. Итоговая (май) - оценка результативности реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, продвижения в развитии, воспитанности обучающихся.

6.3. Программа аттестации (при любой форме проведения) должна содержать методику проверки теоретических знаний обучающихся и их практических умений. Содержание программы определяется самим педагогом на основании содержания дополнительной общеобразовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами. Ответственность за организацию и проведение аттестации в детских объединениях, документальное оформление ее результатов несет методист.

7. Критерии оценки результатов аттестации

7.1. Критерии оценки уровня теоретической подготовки обучающихся: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям, широта кругозора, свобода восприятия теоретической информации, развитость практических навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

7.2. Критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся: соответствие уровня развитости практических умений и навыков программным требованиям, свобода владения

специальным оборудованием и оснащением, качество выполнения практического задания, технологичность практической деятельности.

7.3. Критерии оценки уровня развития и воспитанности обучающихся: культура организации практической деятельности, культура поведения, творческое отношение к выполнению практического задания, аккуратность и ответственность при работе, развитость специальных способностей.

8. Оценка, оформление и анализ результатов аттестации.

8.1. Результаты аттестации должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

8.1.1. насколько достигнуты прогнозируемые результаты дополнительной общеобразовательной программы каждым ребенком;

8.1.2. полноту выполнения дополнительной общеобразовательной программы;

8.1.3. обоснованность перевода обучающегося на следующий год обучения;

8.1.4. результативность самостоятельной деятельности обучающегося в течение всего учебного года.

8.2. Результаты аттестации фиксируются в «Протоколе итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся детского объединения», который является отчетным документом и хранится в методическом кабинете.

8.3. Результаты итоговой аттестации обучающихся детских объединений анализируются совместно с педагогами по следующим параметрам:

8.3.1. Количество обучающихся (%) полностью освоивших дополнительную общеобразовательную программу, освоивших программу в необходимой степени, не освоивших программу.

8.3.2. Количество обучающихся (%) переведенных или непереведенных на следующий год обучения.

8.3.3. Причины невыполнения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы.

8.3.4. Необходимость коррекции дополнительной общеобразовательной программы.

8.5 Педагог обязан вести мониторинг образовательной деятельности детского объединения, иметь разработанный контрольно – измерительный материал, диагностический инструментарий, обязан фиксировать детские достижения. Результаты проведенной работы оформляются протоколами и информационно – аналитическими справками

9. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании детей

9.1. Свидетельство о дополнительном образовании детей выдается учащемуся, если он полностью освоил дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу и успешно прошел итоговую аттестацию.

6.2. Форма Свидетельства о дополнительном образовании является единой для всех объединений Учреждения. В Свидетельстве о дополнительном образовании указываются:

- наименование организации дополнительного образования;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- название дополнительной общеразвивающей программы;
- срок реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- дата выдачи; регистрационный номер;
- подпись директора.

6.3. Свидетельство о дополнительном образовании заверяется печатью Учреждения.

6.5. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи свидетельства».

Настоящее свидетельство выдано

ЖЕЛТОВОЙ

АНАСТАСИИ СЕРГЕЕВНЕ

в том, что она обучалась
с 01 сентября 20 года по 31 мая 20 года

в Муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования «Центр
внешкольной работы» Пензенского района

по дополнительной общеразвивающей программе
художественной направленности

« »

ЖЕЛТОВА

АНАСТАСИЯ СЕРГЕЕВНА

за время обучения
усвоила программу «Лукоморье» по дисциплинам:

1. Роспись по дереву – 576 часов
2. Батик – 216 часов

Всего в объеме 792 часов

директор МБОУДО ЦВР

Г.Н. Милаушкина

Выдано «31» мая 20 ____ года

Отдел образования администрации
Пензенского района Пензенской области
МБОУДО «Центр внешкольной работы» Пензенского
района

СВИДЕТЕЛЬСТВО №
Настоящее свидетельство выдано

СЕСИНОЙ
АНАСТАСИИ АЛЕКСЕЕВНЕ

в том, что она обучалась
с 01 сентября 20 года по 31 мая 20 года

в Муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования «Центр
внешкольной работы» Пензенского района

по дополнительной общеразвивающей программе
художественной направленности

« »

СЕЦИНА

АНАСТАСИЯ АЛЕКСЕЕВНА

за время обучения
усвоила программу «Лукоморье» по дисциплинам:
1.Роспись по дереву – 576 часов
2.Батик – 216 часов
Всего в объеме 792 часов

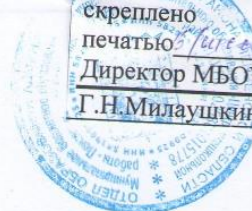
директор МБОУДО ЦВР
Г.Н. Милаушкина

Выдано «31» мая 20 года

СВИДЕТЕЛЬСТВО

СВЯДЕТЕЛЬСТВО

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено
печатью *Г.Н. Милаушкина* *Милаушкина*
Директор МБОУ ДО ЦВР
Г.Н. Милаушкина *Милаушкина*



СВЯДЕТЕЛЬСТВО